



COMUNICADO Nº 002/2018 – CAP/RGT

Assunto: Utilização e Requisição de veículos oficiais através do SUAP – Módulo Frota.

Atendendo o Comunicado da CTR Nº 005/2017, de 04/12/2017, toda requisição de veículo oficial será gerenciada pelo sistema SUAP – Módulo Frota, sob o novo termo utilizado “**Agendamento de Viagem**”.

Como forma de orientação para utilização do sistema foi desenvolvido o Manual SUAP – Módulo Frota - Agendamento de viagens:

<https://www.ifsp.edu.br/images/pracomunicados/Manual-SUAP---Mduo-Frota---Agendamento-de-Viagens.pdf>

Os veículos oficiais do campus são controlados pelo setor CAP – Coordenadoria de Manutenção, Almoxarifado e Patrimônio do campus, assim como o gerenciamento do sistema quanto ao cadastro dos usuários motoristas, verificação e liberação de veículo após autorização por suas diretorias.

As requisições deverão ser solicitadas com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, para atender os trâmites do sistema, conforme manual de agendamento e Portaria IFSP nº 2690/11.

Após autorização de requisição de veículo oficial / agendamento de viagem, serão passadas as orientações necessárias quanto a utilização de cartão de abastecimento, cartão de isenção de pedágio, TAG - Sem Parar e cartão da seguradora, assim como o preenchimento do controle de uso e check-list de avarias antes e depois de ocorrer a viagem.

Conforme a Portaria RGT 0053/2018, de 23/05/2018, solicitamos o comparecimento dos servidores, juntamente com a respectiva CNH, que se utilizarão de veículo oficial para desenvolver as atividades dos cursos, para atualização da mesma e inserir no sistema SUAP Frota no cadastramento de usuário motorista.

Caso o servidor não atualize a CNH, seu nome não será inserido no sistema como usuário, impossibilitando qualquer agendamento até a sua atualização.

Este comunicado complementa o cumprimento da Portaria da Reitoria Nº 2690, de 30/11/2011, que se encontra vigente e em conformidade com as Leis Nº 1.081, de 13/04/1950 e Nº 9.327, de 09/12/1996, assim como o Decreto Nº 9.287, de 15/02/2008.

Para maiores esclarecimentos acessar a página de veículos oficiais do IFSP pelo link:

<https://www.ifsp.edu.br/component/content/article?layout=edit&id=16>

ou setor CAP – Coordenadoria de Manutenção, Almoxarifado e Patrimônio do Campus Registro, falar com Fernando ou Fernanda, (13) 3828-2028.



Registro, 06 de setembro de 2018.

Atenciosamente,

Fernando José dos Santos Silva
Coordenador de Manutenção, Almojarifado e Patrimônio

De acordo:

Fabio de Azevedo Pereira
Diretor Adjunto de Administração

Walter Augusto Varela
Diretor-Geral Campus Registro